2021年赣州市纪委市监委见习岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 见习岗位名称 | 见习岗位主要工作内容 | 招募人数 | 见习期限 | 见习基本生活补助 | 招募见习人员专业等要求 | 见习岗位所在部门(科室） | 见习指导教师 |
| 综合岗 | 协助做好办公室综合业务等有关工作 | 1 | 12个月 | 2340元/人/月（含补助交通费60元/月、电话费50元/月、餐费补贴500元/月） | 大学本科及以上学历，中文类专业优先；同等条件下，中共党员优先 | 办公室 | 周建洪 |
| 协助做好组织人事、档案整理等有关工作 | 1 | 大学本科及以上学历；同等条件下，中共党员优先 | 组织部 | 肖松盛 |
| 协助做好新闻宣传等有关工作 | 1 | 大学本科及以上学历；同等条件下，中共党员优先 | 宣传部 | 李建光 |
| 协助做好公文办理、档案整理、会务筹备、后勤保障等有关工作 | 1 | 大学本科及以上学历，法律、中文、管理等专业优先；同等条件下，中共党员优先 | 巡察办 | 赖传涛 |
| 文稿服务等相关工作 | 1 | 大学本科及以上学历；同等条件下，中共党员优先 | 研究室 | 杨兴国 |
| 协助开展文明单位、文明城市创建、党史学习教育等工作 | 1 | 大学本科及以上学历；同等条件下，中共党员优先 | 机关党委 | 陈忠玉 |
| 计算机信息技术岗 | 协助做好信息化网络化等有关工作 | 1 | 大学本科及以上学历，计算机相关专业；同等条件下，中共党员优先 | 办公室（技术保障中心） | 杨忠平 |
| 信访举报受理岗 | 接听信访举报电话 | 1 | 大学本科及以上学历；同等条件下，中共党员优先 | 信访室 | 曾建平 |