招聘岗位及资格要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位序号及名称** | **岗位要求** | **招聘人数** |
| 1.综合部专干 | 1.本科及以上学历，汉语言文学类相关专业；  2.35周岁及以下(1985年11月4日以后出生)；  3.建议男性；  4.有较好的文字功底，能胜任公文写作和综合文字材料，熟练使用Office Word、PPT等办公软件，有国企或行政事业单位文秘工作经历者同等条件下优先。 | 1 |
| 2.人力资源部专干 | 1.本科及以上学历，人力资源管理类相关专业；  2.35周岁及以下(1985年11月4日以后出生)；  3.性别不限；  4.2年以上公司人事等相关工作经验，熟悉劳动法、绩效管理等相关政策法规，有过国有平台公司HR工作经验者同等条件下优先。 | 1 |
| 3.资产运营部专干 | 1.本科及以上学历，市场营销类、经济管理类相关专业；  2.35周岁及以下(1985年11月4日以后出生)；  3.性别不限；  4.有良好的商务谈判和合同草拟能力，熟悉市场调查、市场营销、商业策划等业务，有国有资产（商铺、办公楼等）对外招租及物业管理工作经验者同等条件下优先。 | 2 |
| 4.法务专干 | 1.本科及以上学历，法律类相关专业；  2.40周岁及以下(1980年11月4日以后出生)；  3.性别不限；  4.有良好的职业操守，熟练掌握合同法、公司法、劳动人事法等法律法规，熟悉诉讼、仲裁程序，具有一定劳务纠纷、民事争议协调处理能力，有法律职业资格证C证者同等条件下优先。 | 1 |
| 5.会计 | 1.本科及以上学历，会计类、审计类相关专业；  2.40周岁及以下(1980年11月4日以后出生)；  3.性别不限；  4.有较强的财务分析写作能力，具备从业资格证或初级会计资格证，熟练掌握会计、审计、税务等相关法律法规及企业财务政策、内审流程，能独立处理通盘账务，有建筑公司、房地产公司财务管理工作经验者或具备中级及以上职称者同等条件下优先。 | 3 |