附件1

**运管中心公开招聘聘用人员岗位信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | 招聘人数 | 岗位 | 招聘条件 |
| 运管  中心 | 1 | 行 政  文员岗 | ①全日制本科以上学历，中文或法律专业；  ②25周岁以上、35周岁以下；  ③具有较强的文字功底和公文写作能力，能熟练使用办公自动化软件。 |
| 2 | 招 商  安商岗 | ①全日制本科以上学历，信息类专业；  ②25周岁以上、35周岁以下；  ③具有较强的招商安商工作组织实施能力，具备一定的5G、物联网等专业知识，能熟练操作办公软件。 |
| 1 | 接 待  讲解岗 | ①全日制专科以上学历（专业不限）；  ②女性，身高160cm以上，20周岁以上、30周岁以下；  ③形象气质较好，具有较强的沟通交流等交际能力。 |
| 2 | 运 营  管理岗 | ①全日制本科以上学历（专业不限）,具备一定的产业运营或物业管理知识优先；  ②25周岁以上、35周岁以下；  ③能熟练操作办公软件。 |