招聘岗位及要求

**（一）招聘人数及要求**

本次公开招聘招商接待专员计划人数为5人。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 岗位名称 | 计划人数 | 岗位职责 | 学历 | 其他要求 |
| 101 | 招商接待专员 | 5 | 负责公司商务活动的组织安排工作； 负责重要客户的参观、商务接待以及宣传讲解等工作; 负责公司各类会议会务安排工作； 制定商务接待相关制度及接待流程和接待标准； 负责领导交办的其他工作。 | 全日制大专及以上 | 26周岁以下（即1993年12月1日以后出生）；具有政府及国企相关接待工作经验者优先；英语良好者优先；可接受优秀应届毕业生。 |